



COMUNE DI GIARDINELLO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Prot. n.10656 del 08/07/2025

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME 18/36 ORE SETTIMANALI DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – “EX CAT. D”) CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.L. n.90/2014 convertito, con modificazioni, dalla L. n.114/2014;

Visto il D.Lgs. n.267/2000 ed in particolare il comma 10, dell'art.50 ed i commi 1-5 dell'art.110;

Visto il vigente D.Lgs. n.165/2001 ed in particolare gli artt.19 e 36;

Visto l'art.8, comma 7 bis, del D.L. 2 marzo 2024, n.19;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Viste le altre norme vigenti in materia;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 14.05.2025, con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2025/2027 ed ha programmato l'assunzione di cui al presente avviso pubblico;

Vista la deliberazione di G.C. n. 56 del 29.05.2025 recante ad oggetto “Preso d'atto del parere del Revisore Unico in merito al Fabbisogno di Personale e Piano Occupazionale come inserito nel PIAO 2025-2027, approvato con G.M. n. 45 del 14.05.2025 e al Piano Triennale delle azioni Positive 2025/2027 come approvato con verbale CUG n. 3 del 26.02.2025”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30.06.2025 recante ad oggetto “Assunzione di n.1 Funzionario EQ Area Tecnica per 18/36 ore settimanali ex art. 110, comma 1 del TUEL – Atto di indirizzo”;

Tutto ciò considerato

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo determinato e part time 18/36 ore settimanali di n. 1 (uno) Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) a cui conferire, con successivo provvedimento sindacale, la Responsabilità del Settore Tecnico e Gestione del Territorio, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000.

ART. 1 – OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, connotato da apicalità e da carattere fiduciario, sarà attribuito dal Sindaco pro tempore con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro e avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco pro tempore, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'incarico potrà essere revocato, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art.110, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Al soggetto individuato attraverso la procedura comparativa di cui al presente avviso, sarà conferito, con successivo provvedimento del Sindaco, l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico e Gestione del Territorio.

Al Responsabile del Settore Tecnico e Gestione del Territorio, sarà affidata la responsabilità dei servizi di cui al regolamento ufficio e servizi e successive modifiche e integrazioni.

Al funzionario sono applicate:

- le norme del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giardinello.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma sia subordinata (se non preventivamente autorizzate).

Il trattamento economico annuo lordo, riparametrato al tempo di lavoro par time 18/36 ore settimanali, è quello stabilito dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio lordo annuo, compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale, parte fissa del trattamento;
- retribuzione di posizione per 13 mensilità;
- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione e remunerazione delle posizioni e delle prestazioni in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

ART. 2 – COMPETENZE E CONTENUTI PROFESSIONALI DELL'INCARICO

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

A. Competenze tecnico-specialistiche:

Le suddette competenze sono richieste con riferimento alle materie e alle attività relative ai servizi degli Enti Locali e al Settore di riferimento, e in particolare:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali e legislazione nazionale e regionale;
- Elementi in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego (D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.);
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. n.241/90 e s.m.i.), tutela della privacy (D.Lgs. n.196/03) e documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/00);
- Legislazione in materia di lavori pubblici (Codice dei contratti - D.Lgs. n.36/2023);
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n.81/2008);
- Espropriazione per pubblica utilità (T.U. Espropri - D.P.R. n.327/2001);
- Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale;
- Codice dell'ambiente;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- Legislazione in materia di contenimento energetico.

In merito alle competenze tecnico-specialistiche, la figura professionale sarà chiamata a:

- possedere elevate conoscenze tecniche e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- provvedere alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, impostare elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, coordinare interventi manutentivi, collaborare alla progettazione di opere;
- esprimere pareri tecnici sulle materie di competenza. Potrà essere incaricata della direzione lavori. Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri ed aree pubbliche;
- mantenere relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

. Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e resolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio;
- flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze;
- capacità di mantenere relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa (personale assegnato, altre unità organizzative, Amministratori), e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

C. Competenze attitudinali:

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- gestione dello stress e pensiero positivo;
- accountability;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato e part time 18/36 ore settimanali, occorre essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso, dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti appresso elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

A) REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25.06.2018, n.9);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla normativa al momento della scadenza del presente avviso;
3. essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
4. essere in possesso della patente di guida di Cat. B, in corso di validità;
5. piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008;
6. godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparto pubblici;
8. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su

- richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), è equiparata a condanna;
9. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art.35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n.165/2001;
 10. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013, è necessario dimostrare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
 11. se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
 12. conoscenza della lingua inglese (art.37, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art.7 del D.Lgs. n.75/2017);
 13. conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

B) REQUISITI SPECIFICI

1) TITOLO DI STUDIO

Costituisce requisito di ammissione alla selezione, che deve essere posseduto dal partecipante alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, il possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n.509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n.509/1999 e D.M. n.270/2004 e titoli equipollenti.

a) Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario – ordinamento previgente al D.M. n.509/99) come di seguito specificato:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile – Architettura;
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio.

b) Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. n.509/99 o D.M. n.270/04):

- 3/S Architettura del paesaggio;
- 4/S Architettura e ingegneria edile;
- 28/S Ingegneria civile;
- 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il territorio.

Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i partecipanti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, l'assunzione, sarà subordinata al riconoscimento, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione, oppure del Ministero dell'università e della ricerca, del titolo di studio posseduto, come previsto dall'articolo 38 comma 3 D.Lgs. n.165/2001. In tale caso il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

2) ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Il candidato deve essere abilitato all'esercizio della professione (ingegnere/architetto/equivalente) ed essere iscritto nel relativo albo professionale.

3) COMPROVATA ESPERIENZA PLURIENNALE

Il candidato deve essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità proprie per l'incarico da ricoprire, ed in particolare esperienza di servizio di almeno 24 mesi presso Pubbliche Amministrazioni in posizione di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D).

Nel caso di scavalco d'eccezione ex art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, tale servizio non concorre ai fini del requisito richiesto dei 24 mesi di esperienza.

Il requisito dell'esperienza deve essere posseduto in relazione alle competenze e alle capacità di cui all'art.2 del presente Avviso.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere **presentata esclusivamente** per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o TS-CNS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n.2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando: **"COMUNE DI GIARDINELLO - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME 18/36 ORE SETTIMANALI DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE-EX CAT.D) CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO"**.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica deve essere inviata entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale unico del reclutamento (InPA), prorogato, qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, al primo giorno successivo non festivo, e dunque **entro e non oltre le ore 23:59 del 23.07.2025 pena l'esclusione dalla selezione**.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 8 del presente avviso.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità

diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Comune di Giardinello.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n.445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i., l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 – CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e PEC);
- il possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti all'art.3 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

La domanda dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum professionale, da compilarsi sul portale InPA, il quale dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Una apposita Commissione composta dal Segretario Comunale nella qualità di Presidente e da n.2 (due) Responsabili di Settore, verificherà il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura comparativa sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nel contesto della domanda.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- domande pervenute in modalità diverse da quelle prescritte dal presente Avviso;
- domande pervenute dopo il termine perentorio previsto nell'Avviso;
- domande prive dei requisiti di ammissione generali e/o specifici richiesti ai sensi dell'art.3, lett. A e B del presente avviso.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o imperfette, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda, i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

La suddetta Commissione provvederà quindi ad ammettere alla selezione i candidati che risultano essere in possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 3 del presente avviso e a trasmettere i nominativi ed i relativi curricula al Sindaco ai sensi di quanto indicato al successivo art. 7, con una sintetica relazione in ordine alle esperienze possedute da ciascun candidato.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale InPA come indicato all'art. 8 del presente avviso.

ART. 7 – PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Il Sindaco pro tempore ricevuto dalla Commissione l'elenco dei nominativi che risulteranno essere in possesso dei requisiti, generali e specifici richiesti nel presente avviso, unitamente ai relativi curricula e relazione sintetica, dopo aver effettuato il colloquio, con ciascuno di essi, attribuisce l'incarico al candidato prescelto.

La data del colloquio verrà comunicata, all'indirizzo fornito dal candidato, con un preavviso di 5 (cinque) giorni.

La scelta finale del soggetto prescelto, visto il carattere fiduciario, secondo il principio dell' *"intuitu personae"*, spetterà esclusivamente al Sindaco pro tempore, fermo restando che solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio provvedimento.

La selezione in parola è intesa esclusivamente ad individuare l'eventuale soggetto cui conferire l'incarico dirigenziale, non ha natura concorsuale o para-concorsuale, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune di Giardinello, né determina l'attribuzione alcun diritto di assunzione in capo ai i candidati ed il Sindaco pro tempore ha la facoltà di non individuare alcun candidato qualora nessuno dei partecipanti presenti gli elementi di fiduciarità e di professionalità richiesti per il ruolo da ricoprire.

La mancata presentazione ai colloqui, sarà considerata – a tutti gli effetti - quale rinuncia alla procedura, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Giardinello, Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e part time 18/36 ore settimanali redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art.24, comma 2, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n.39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, in caso contrario, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo determinato part time 18/36 ore settimanali della durata analoga a quella del mandato del Sindaco in carica del Comune di Giardinello, intendendosi fino al termine del mandato elettivo del Sindaco e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

ART.10 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 REG.UE 2016/679

I dati personali forniti dal candidato in sede di presentazione della candidatura verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e/o per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giardinello, con sede in Via Aldo Moro s.n.c., pec:comunegiardinello@pec.it.

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;

gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 11 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile dell'Istruttoria: Rosario Dario Virgadamo.

Il Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona: Dott. Angelo Polizzi.

ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Giardinello si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente Avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e relativi allegati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA".

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i candidati possono rivolgersi al Settore Amministrativo del Comune di Giardinello, dalle ore 9:30 alle ore 12:30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Giardinello, lì

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E
SERVIZIA ALLA PERSONA**

Dott. Angelo Polizzi